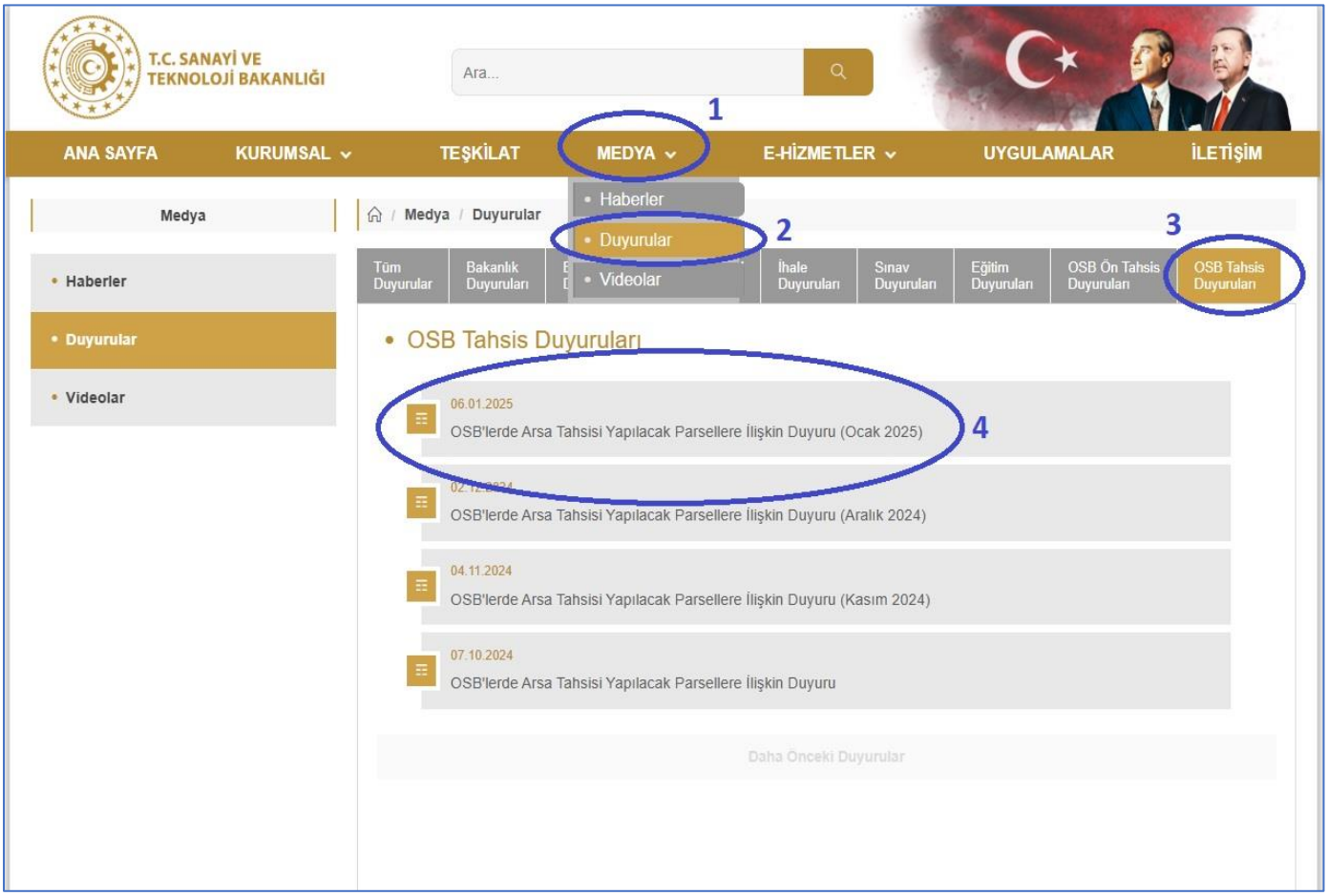
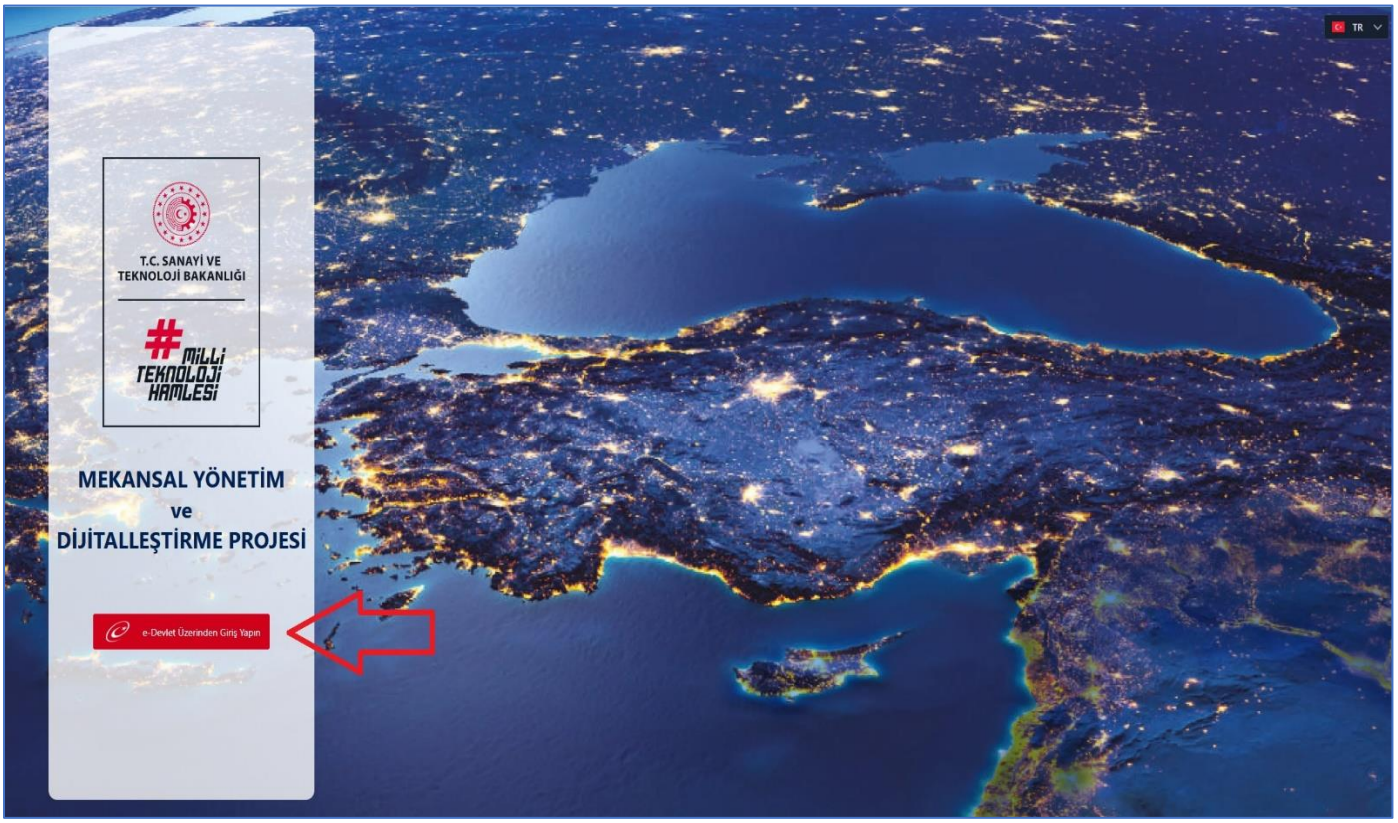
E-TAHSİS BAŞVURU KILAVUZU

1- Bakanlığımızın https://www.sanayi.gov.tr/medya/duyurular/liste adresinin OSB Tahsis Duyuruları bölümünden ilana çıkarılan parsellerin İl, OSB Adı, Parsel Adedi ve İlana Çıkarılan Toplam Parsel Büyüklüğünü belirtir listeye ulaşabilirsiniz.

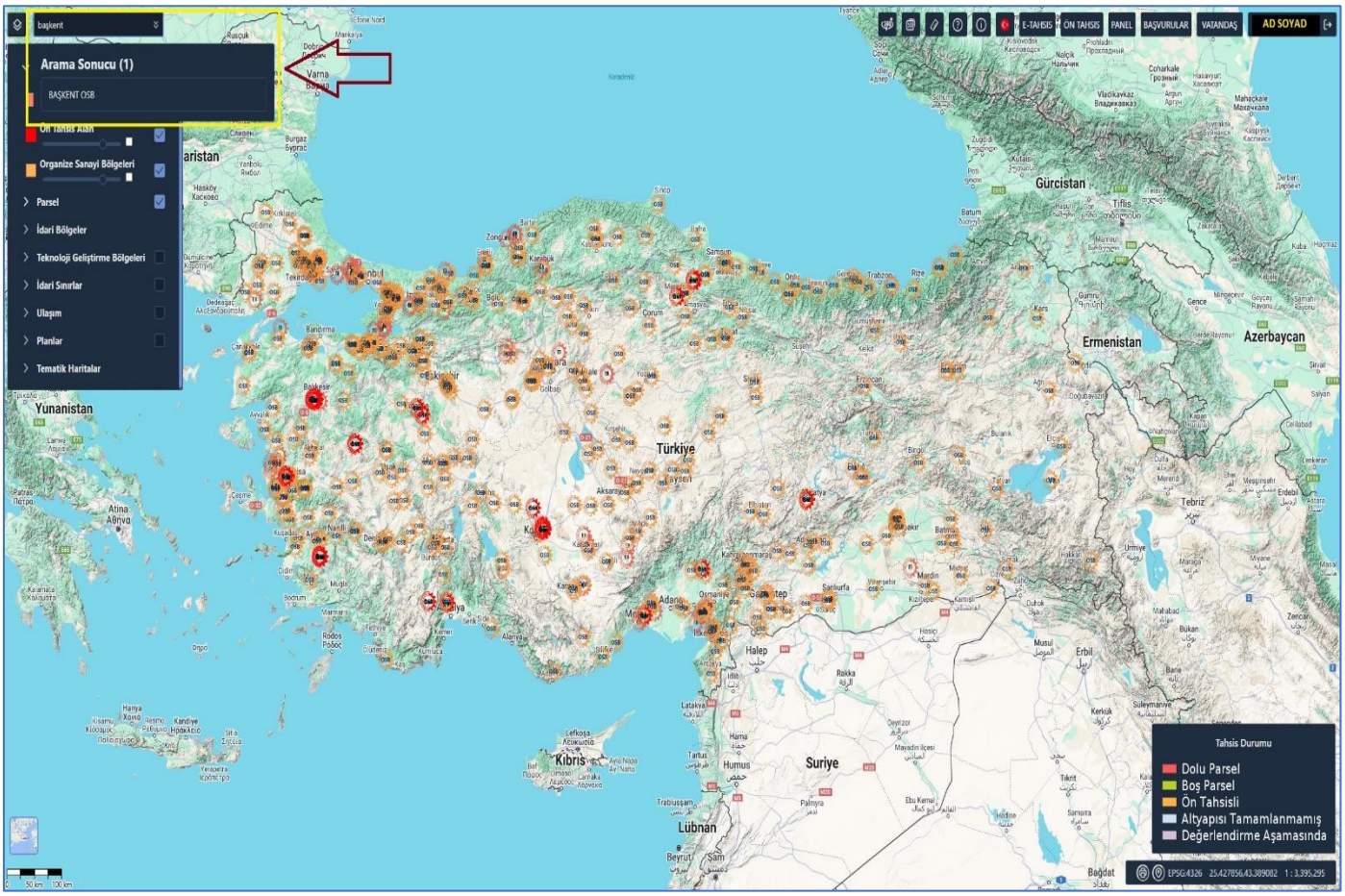




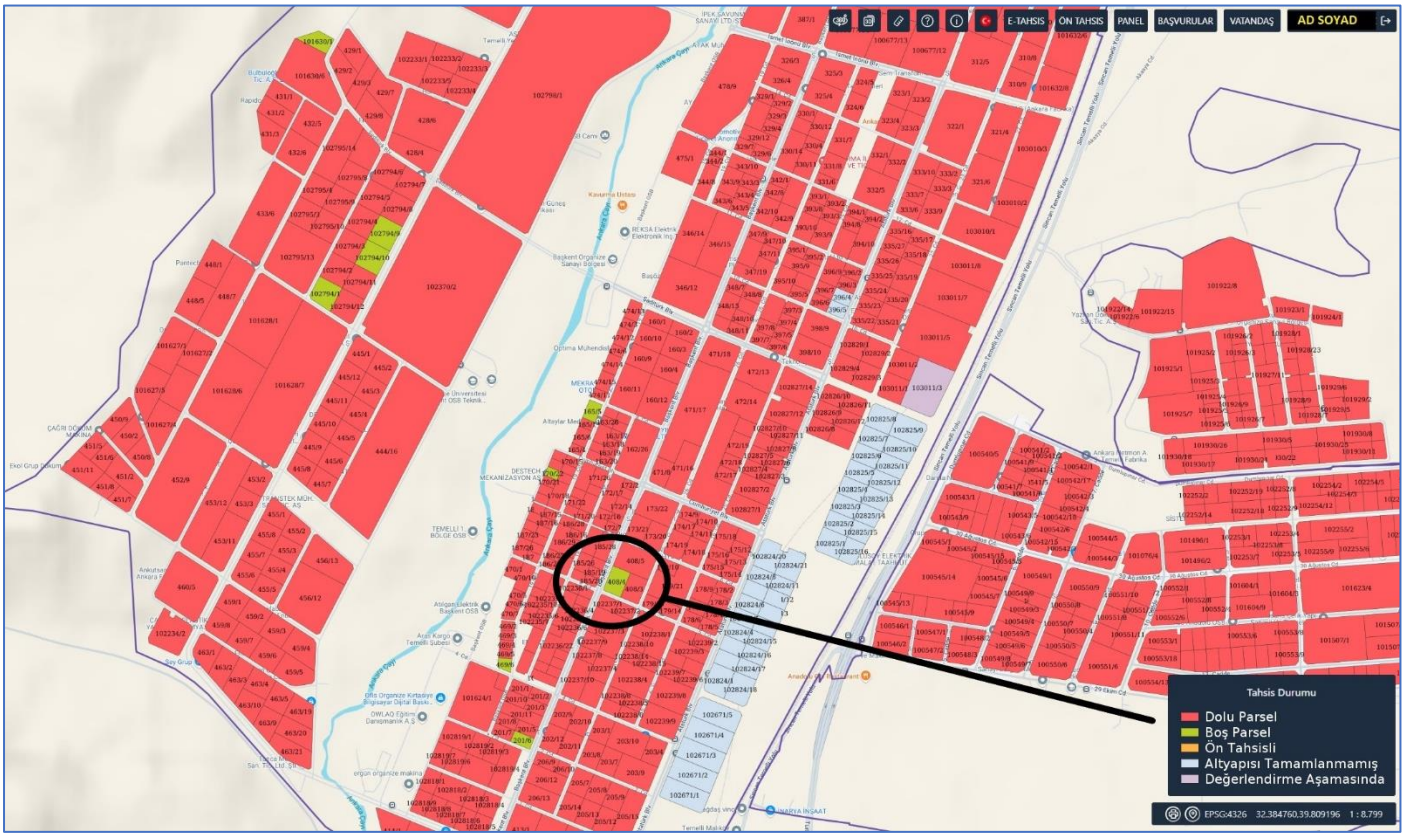
2- Sisteme https://meydip.sanayi.gov.tr adresinden E-Devlet şifrenizle giriş yapınız.



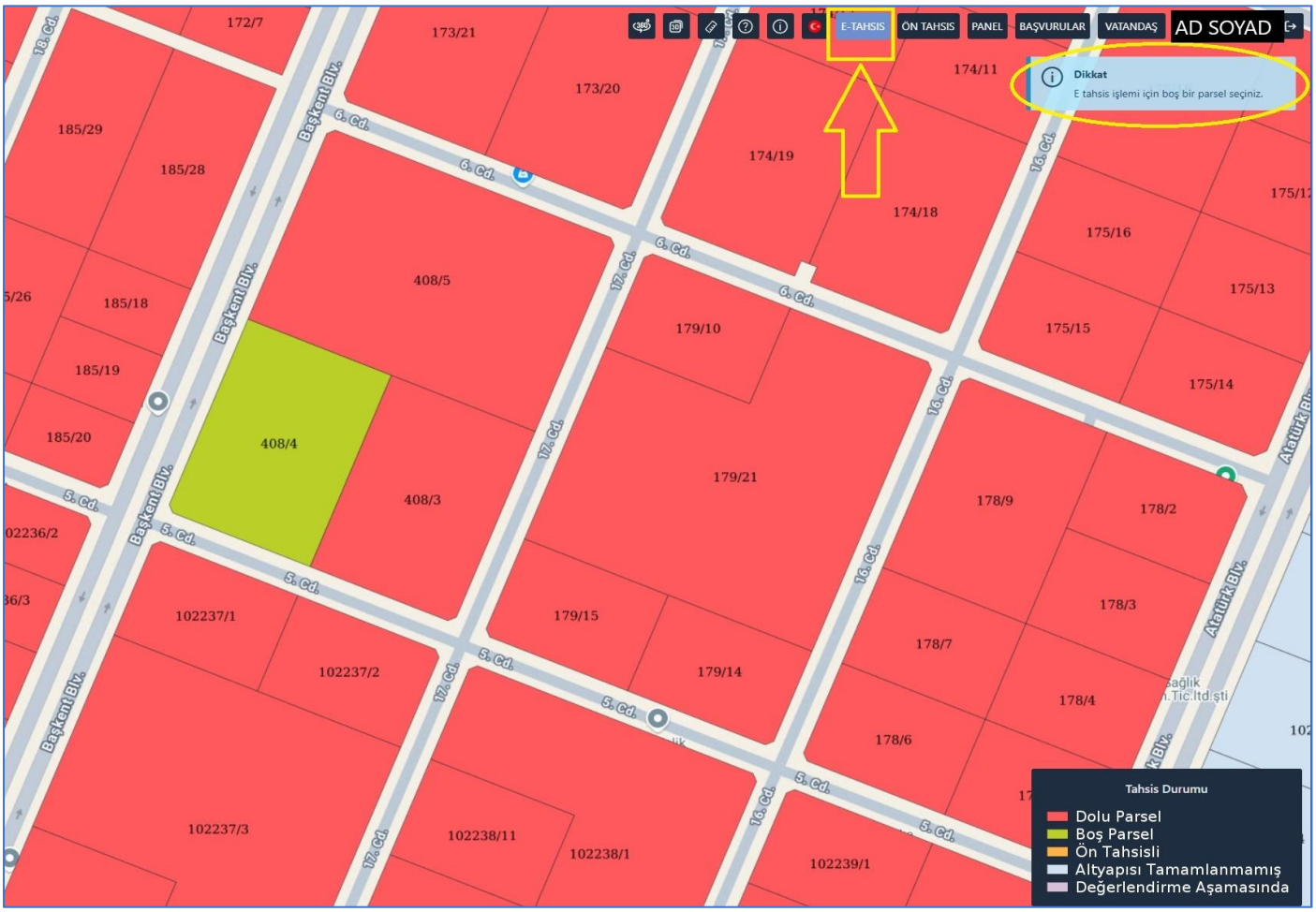
3- Açılan ekranın sol üst köşesinde yer alan arama çubuğundan Tahsis başvurusu yapacağınız OSB yi seçiniz.



4- Tahsise uygun(boş) parseller YEŞİL renkle gösterilmiştir.

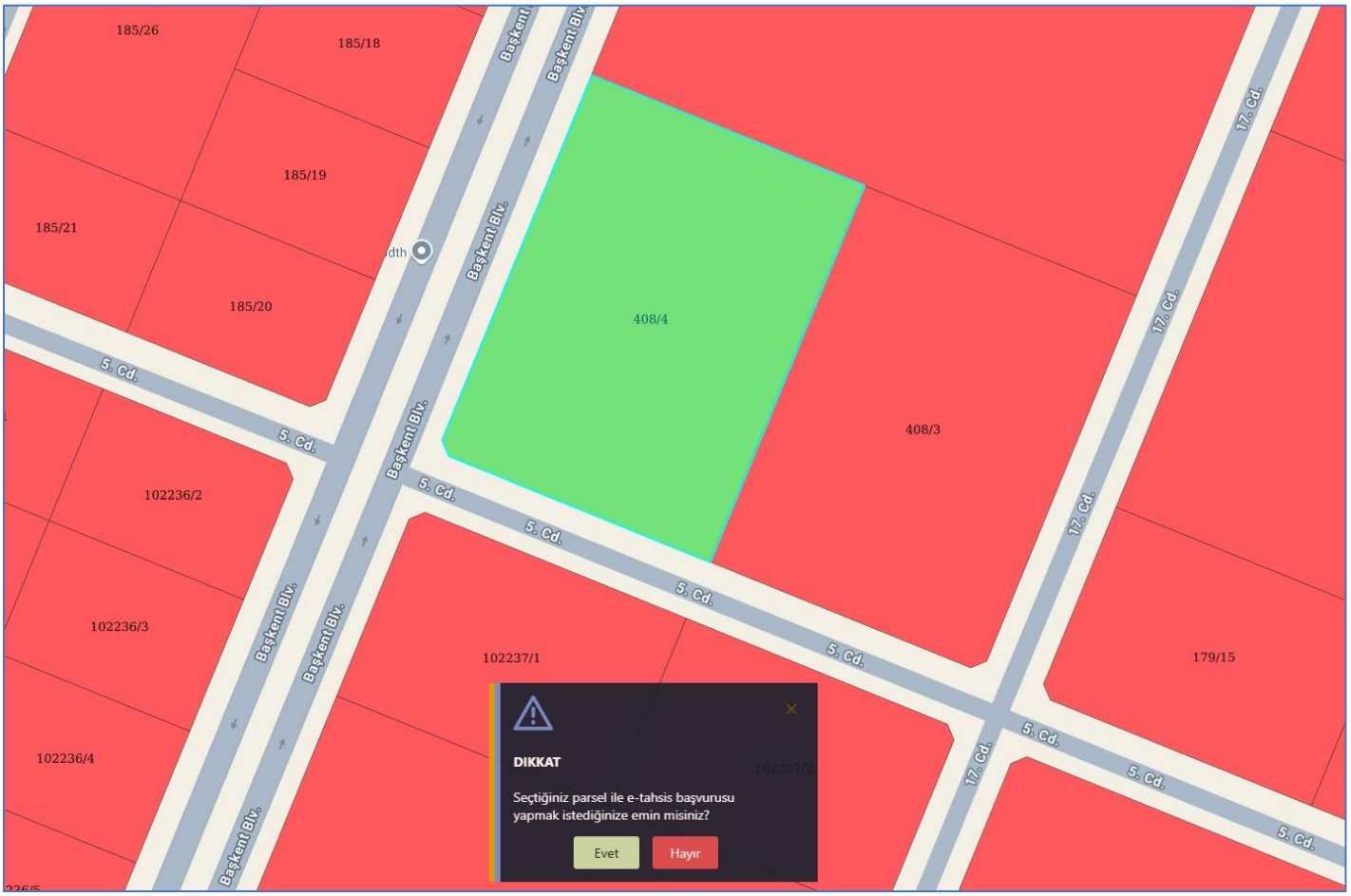


5- **E-TAHSİS** butonuna tıkladığınızda sizden boş (**yeşil renkli**) parsel seçimi yapmanız beklenir.

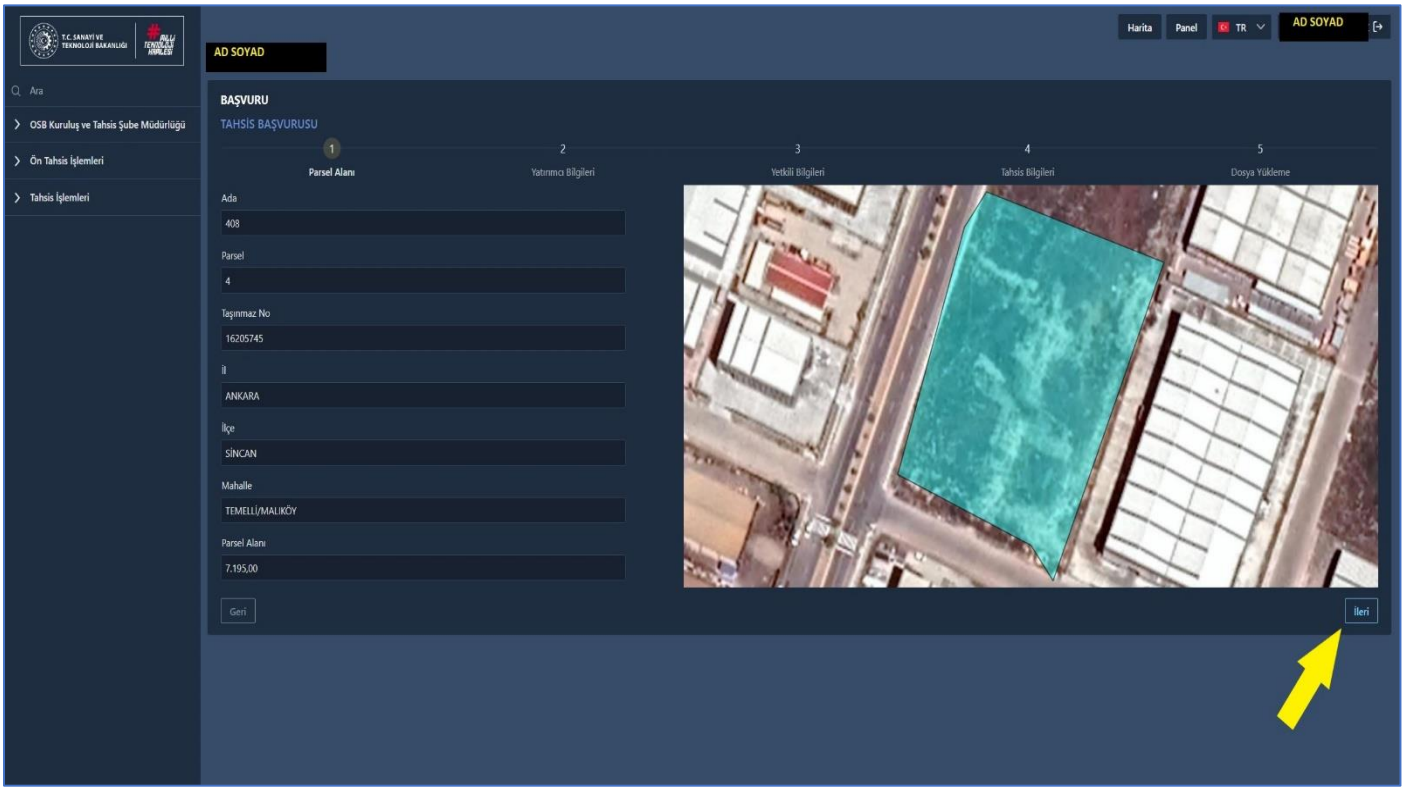


T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

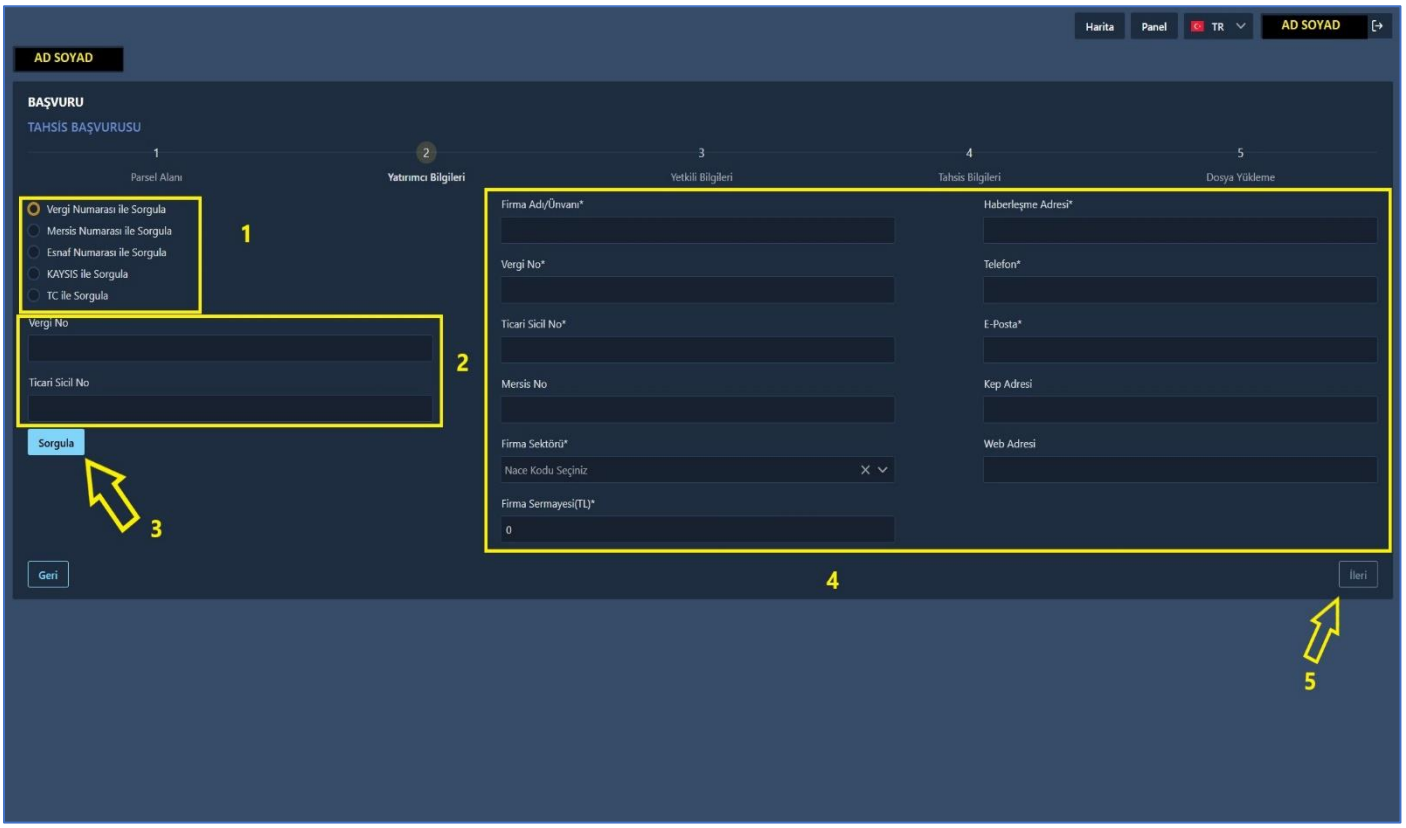
6- Tahsis başvurusu yapacağınız parsele tıkladığınızda Seçtiğiniz Parsele Başvuru Yapmak İstediğinize Emin Misiniz? uyarısı gelir. Eğer doğru parseli seçtiğinizden eminseniz **EVET** butonuna tıklanır.



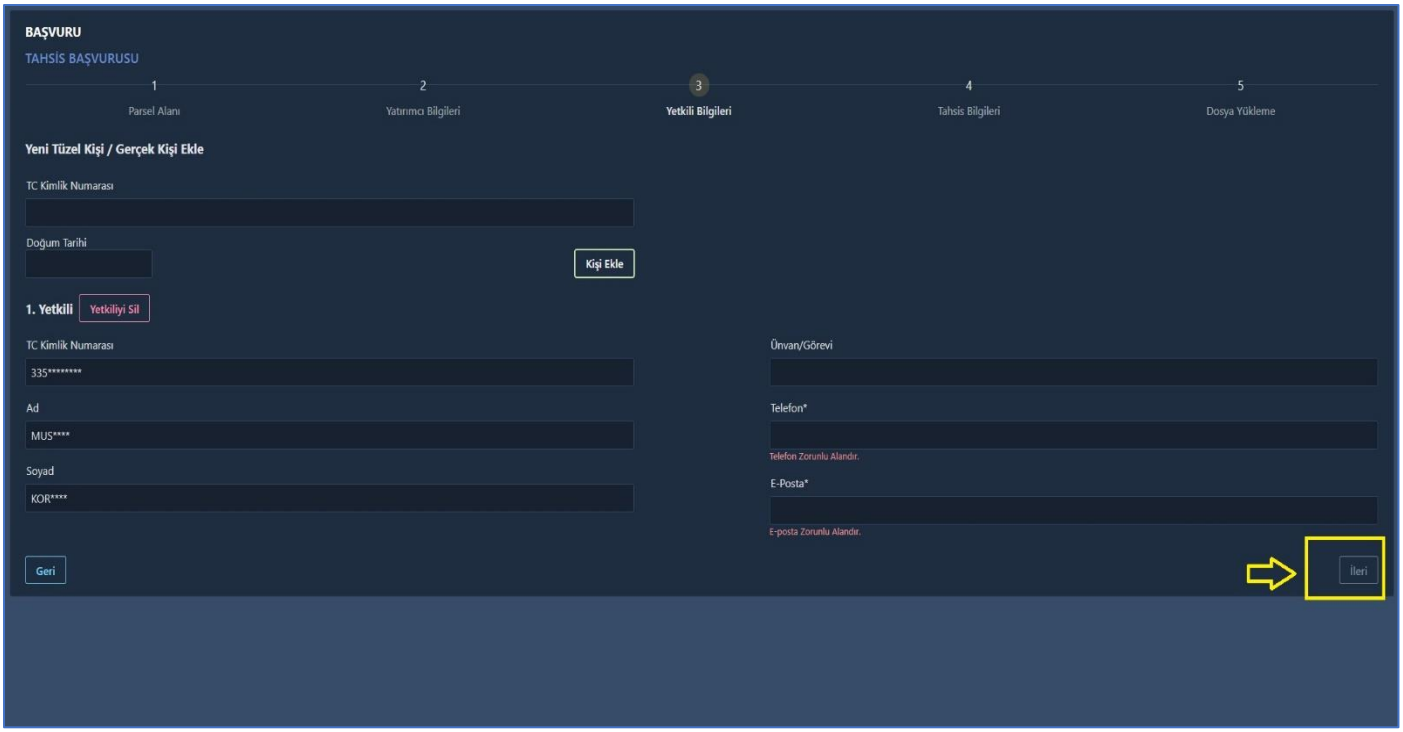
7- Açılan arayüz bilgilendirme ekranı olup Tahsis için seçtiğiniz parselin tapuya esas (ada no, parsel no, taşınmaz no, il, ilçe, mahalle ve parsel alanı) bilgilerini içerir. **İLERİ** butonuna tıklayıp diğer aşamaya geçebilirsiniz.



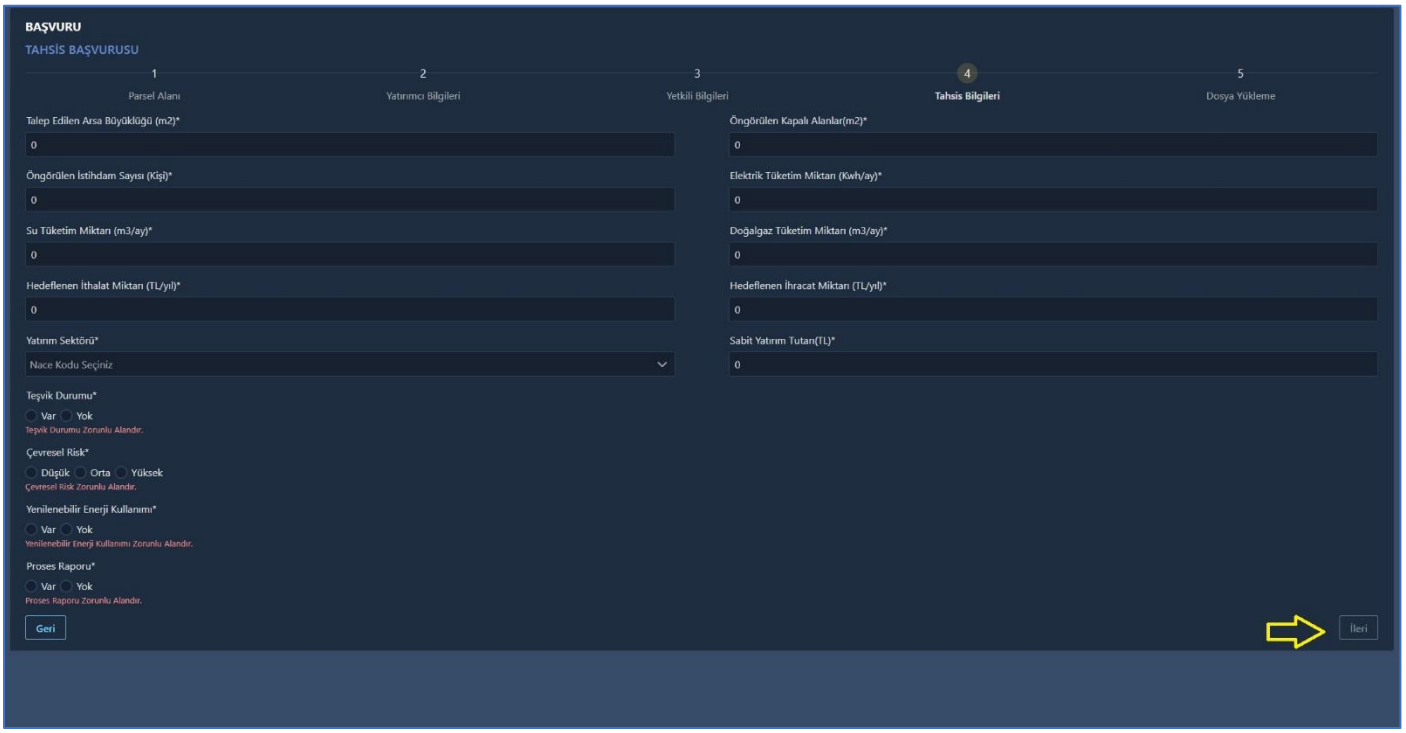
8- Bu arayüzde yatırımcı bilgileri girilmesi gerekir. Eğer **BİREYSEL(ŞAHIS)** olarak başvuru yapacaksanız **(1)** nolu kısımda TC ile sorgula, **FİRMA(KURUMSAL)** olarak başvuru yapacaksanız Vergi No ile Sorgula/Mersis No ile Sorgula bölümü seçilir. Daha sonra alt kısımda yer alan **(2)** nolu kısımdaki bilgiler manuel olarak doldurulur ve altta yer alan **SORGULA** butonuna tıklanır. Sorgulama sonrasında **(4)** nolu kısımların boş olan bölümleri doldurulur ve **İLERİ (5)** butonuna tıklanır.



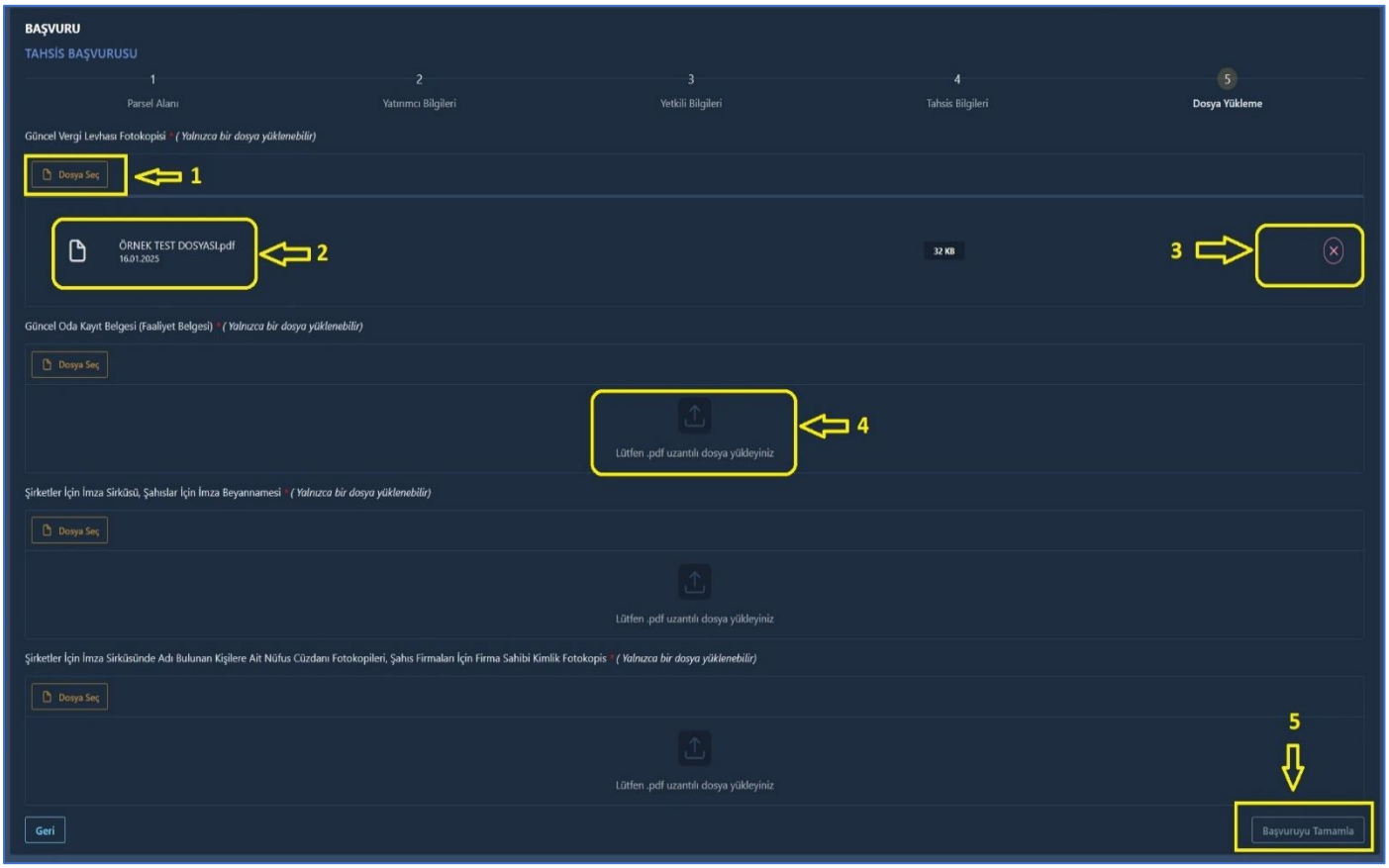
9- Bu arayüzde yetkili bilgileri girilmesi gerekir. Eğer **BİREYSEL(ŞAHIS)** olarak başvuru yapacaksanız başvuru sahibinin bilgileri, **FİRMA(KURUMSAL)** olarak başvuru yapacaksanız firma yetkili/yetkililerinin bilgileri girilir ve **KİŞİ EKLE** butonuna tıklanır. Altta açılan bölümdeki boşluklar doldurulur ve **İLERİ** butonuna tıklanır.



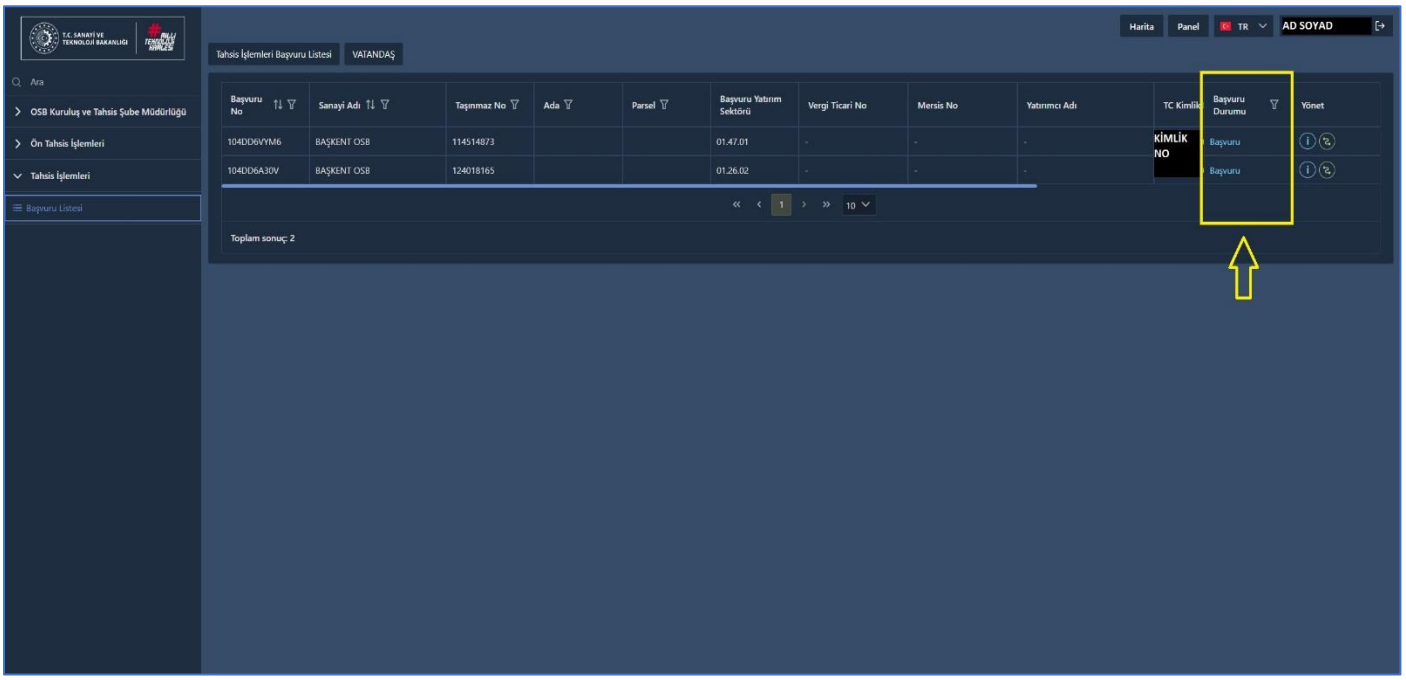
10- Bu arayüzde Tahsis talep edilen taşınmaza yapılması düşünülen yatırım ile alakalı bilgilerin girilmesi gereklidir. Bütün kutucuklar doldurulur ve **İLERİ** butonuna tıklanır.



11- Bu arayüzde başvuru için gerekli dosyalar yüklenir. Dosya başlığının altında yer alan **DOSYA SEÇ** ikonuna**(1)** tıklanır ve dosya seçilir. Seçilen dosyanın **(2)** nolu kısımdaki gibi görülmesi gerekir. Eğer yanlış bir dosya yüklediyseniz **(3)** nolu kısımdaki **X** ikonuna tıklama yaparak yüklediğiniz dosyayı kaldırabilirsiniz. Yüklenmesi gereken dosyaların hangi formatta (.jpg .pdf vb.) olması gerektiği **(4)** nolu kısımda gösterilmiştir. Dosya ekleme işlemlerinizi tamamlamanız sonrasında **(5)** nolu kısımdaki **BAŞVURUYU TAMAMLA** butonuna tıklayıp başvurunuzu tamamlayınız.



12- Başvurular sayfası açıldığında sol yanda bulunan Tahsis İşlemleri yazısına tıklandıktan sonra altta yer açılan Başvuru Listesine tıklanır. Bu alanda başvuru ile alakalı bilgiler satır halinde gelmektedir. Başvuru Durumu bölümünde **"Başvuru"** yazması halinde başvurunuz tamamlanmıştır. Eğer Başvuru Durumu **"Eksik Evrak Yükleme"** aşamasında ise başvurunuz taslak halinde olup tamamlanmamış demektir. Bu durumda eksik dosyaları ekleyebilir veya yeni başvuru yapabilirsiniz.



Sorun yaşamanız halinde meydip.destek@sanayi.gov.tr adresine, sorun yaşadığınız durumu gösterir şekilde ekran görüntüsü ile mail atabilirsiniz.

İYİ GÜNLER DİLERİZ.

